

INSTITUTO DE CIENCIAS Y FORMACIÓN CONTINUA ICIFC

Curso de Informática práctica para uso profesional Programa

1.- Fundamentos de la ciencia computacional

1. Idea esencial de la computación
2. Qué es una computadora
3. Cómo funcionan los ordenadores modernos
4. Elementos básicos de un computador u ordenador
5. La inteligencia artificial
6. Sistemas operativos: (Windows: Microsoft Office)
7. Digitación y Diseño I

1

2.- El escritorio, características y funciones

1. El escritorio de Windows
2. Crear, renombrar, guardar y eliminar carpetas
3. Abrir programas desde el escritorio
4. Cambiar de tamaño, ocultar y mover iconos del escritorio
5. Menú de inicio
6. Personalizar el menú de inicio
7. Personalizar la barra de tareas
8. Las especificaciones del computador
9. Eliminar y restaurar archivos de la papelera
10. Desinstalación de programas
11. Desactivar programas del inicio automático
12. Opciones de inicio de sesión
13. Digitación y Diseño II

3.- El sistema Microsoft Word

1. Conceptos básicos sobre word
2. Crear un nuevo documento
3. Cómo escanear un documento en word
4. Seleccionar, copiar, cortar y pegar
5. Opciones de edición
6. Menú insertar
7. Creación de tablas
8. Inserción de gráficos
9. Diseño y Digitación III

4.- El sistema Microsoft Excel

1. **Conceptos básicos sobre la ofimática**
2. **El entorno de Excel**
3. **Vincular celdas**
4. **Editar el contenido de una celda**
5. **Insertar y/o eliminar filas y columnas**
1. **Sumar valores**
2. **Restar valores**
3. **Multiplicar valores**
4. **Dividir valores**
5. **Calcular el promedio**
6. **Mínimo común múltiplo**
7. **Máximo común divisor**
8. **Diseño y Digitación IV**

5.- El Sistema Microsoft PowerPoint

1. **Introducción a PowerPoint**
2. **Primera presentación en PowerPoint**
3. **Revisión de la ortografía en PowerPoint**
4. **Animaciones en PowerPoint**
5. **Hipervínculos en PowerPoint**
6. **Realizar una infografía en PowerPoint**
7. **Preparar una presentación**
8. **Consejos para crear presentaciones visuales**
9. **Diseño y Digitación V**

6.- El Internet y su relación con la informática

1. **Fundamentos del internet**
2. **La web 2.0**
3. **Aprovechamiento de la web para fines profesionales**
4. **Las redes sociales**
5. **Aprovechamiento de las redes sociales para fines profesionales**
6. **Digitación y Diseño VI**

7.- La Función de Impresión de Documentos

1. **Que es un impresor**
2. **Funciones del impresor**
3. **Tipos de impresores**
4. **Componentes básicos de un impresor**
5. **Instalación de un impresor**
6. **Cómo imprimir documentos**
7. **Digitación y Diseño VII**